

Sommario

1.	PREMESSA	2
2.	PRINCIPI DELLA SA8000	2
3.	PRINCIPIO DI LEGALITÀ.....	3
4.	OBIETTIVI E VALORI	3
5.	IMPARZIALITÀ	3
6.	RISERVATEZZA.....	3
7.	EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	3
8.	COMPORAMENTI IN MATERIA CONTRATTUALE	3
9.	COMPORAMENTI IN MATERIA POLITICA.....	4
10.	COMPORAMENTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI	4
11.	COMPORAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE.....	4
12.	COMPORAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	4
14.	CONCORRENZA	5
15.	ATTI DI CORTESIA COMMERCIALE	5
16.	LAVORO INFANTILE E MINORILE	5
17.	LAVORO OBBLIGATO E LAVORO FORZATO	6
18.	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE	6
19.	DISCRIMINAZIONE	6
20.	PRATICHE DISCIPLINARI	6
21.	ORARIO DI LAVORO	7
22.	RETRIBUZIONE.....	7
23.	FORNITORI.....	7
24.	SISTEMA DI GESTIONE	8
25.	MECCANISMI DI ATTUAZIONE ED AZIONI RISOLUTIVE	8

Tabella delle revisioni

Revisione	data	modifiche	Emissione	Approvazione
00	30-06-2022	Prima emissione	RQSA	DIR

STIRERIA SORIANI S.R.L.
 Via Cesare Battisti, 2441/1
 45024 FIESSO UMBERTIANO (RO)
 P.IVA e Cod. Fisc. 01590300297
 Tel. 0425/748024 - Fax 0425-748787

1. PREMESSA

Le aziende che adottano comportamenti etici aumentano positivamente la loro reputazione nei confronti della società e delle comunità locali.

STIRERIA SORIANI SRL ha avviato l'implementazione di un sistema di gestione di responsabilità sociale; il sistema si integra per le parti comuni con i sistemi di gestione della Qualità e Sicurezza presenti in azienda.

Il presente documento descrive i comportamenti adottati dalla STIRERIA SORIANI e contribuisce a sviluppare, mantenere e rafforzare le politiche e le procedure in modo da gestire le situazioni che può controllare o influenzare e a dimostrare alle parti interessate che le politiche, le procedure e le pratiche sono conformi ai requisiti dello standard SA8000.

2. PRINCIPI DELLA SA8000

L'Azienda STIRERIA SORIANI ha implementato un sistema di Gestione conforme alla norma SA8000 al fine di rendere sempre più "concreti ed effettivi" i principi che la norma esprime e cercando di trasporli nelle proprie scelte di politica aziendale.

Per garantire il rispetto del sistema definito ha sviluppato strumenti specifici, incluso la redazione di questo CODICE ETICO e l'adozione di un sistema di gestione conforme alla Norma SA 8000.

Il modello SA8000 elenca i requisiti per un comportamento socialmente responsabile delle Organizzazioni verso le parti interessate, con particolare riferimento ai lavoratori, disciplinando in particolare:

- il lavoro minorile e infantile,
- il lavoro forzato o obbligato,
- le condizioni per la salute e la sicurezza,
- la libertà d'associazione e il diritto alla contrattazione collettiva,
- la discriminazione,
- le pratiche disciplinari,
- l'orario di lavoro,
- la retribuzione.

STIRERIA SORIANI si impegna ad aderire ed a conformarsi:

- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000;
- alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- alla Convenzione delle Nazioni Unite dei Diritti del Bambino e alla Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia di sicurezza sul posto di lavoro e tutela della privacy, riservatezza e trattamento dei dati personali;
- alle norme di comportamento definite all'interno del proprio Codice Etico.

L'azienda STIRERIA SORIANI ritiene corretto conformarsi a questi standard, non solo per testimoniare in modo concreto il dovere di rispettare i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, ma anche per farsene promotore con i propri fornitori e partner.

Il fine dell'implementazione di questo tipo di sistema gestionale è quello di avviare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, cercando di influenzarne il comportamento e accrescendo la loro attenzione agli aspetti etico sociali.

L'azienda STIRERIA SORIANI opera nel rispetto dei principi sui quali si basa lo standard della norma SA8000. Per poter raggiungere gli impegni sopraesposti l'Azienda si impegna a garantire:

- il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo, nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- l'implementazione, la conservazione di documenti e registrazioni e l'efficace comunicazione a tutto il personale dei principi alla base del proprio sistema di gestione per la Responsabilità Sociale e dei risultati conseguiti;

- una costante ed adeguata informazione alle parti interessate sui risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

3. PRINCIPIO DI LEGALITÀ

STIRERIA SORIANI rispetta le leggi e i regolamenti in vigore nell'ambito e nel contesto in cui opera con le proprie attività; l'Azienda si impegna quindi a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute.

STIRERIA SORIANI crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

4. OBIETTIVI E VALORI

Obiettivo principale dell'Azienda è la tutela dei lavoratori e la creazione di valore per le parti interessate (es. utili, mantenimento posti di lavoro, ecc.) a tale scopo sono orientate le strategie aziendali.

Le parti interessate per orientarsi nelle decisioni di strategia aziendale, necessitano di tutta l'informazione rilevante disponibile; l'Azienda crea le condizioni affinché la partecipazione delle parti interessate alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione.

5. IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori, STIRERIA SORIANI evita ogni discriminazione in base alla nazionalità, alla razza, allo stato di salute, alla sessualità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose.

L'Azienda si impegna ad offrire i propri prodotti e servizi senza alcuna discriminazione tra le diverse categorie di Clienti.

6. RISERVATEZZA

STIRERIA SORIANI garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione.

Nel caso di trattamento di dati personali e sensibili, ai sensi del Reg. UE 2016/679, l'Azienda STIRERIA SORIANI adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.

Le Persone di STIRERIA SORIANI assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le Persone dell'Azienda sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

7. EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, specialmente con i propri collaboratori, STIRERIA SORIANI si impegna affinché l'autorità sia esercitata con imparzialità, equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

In particolare, STIRERIA SORIANI garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio di un potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore o parte interessata, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori e delle parti interessate.

8. COMPORTAMENTI IN MATERIA CONTRATTUALE

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto negoziato liberamente dalle parti. STIRERIA SORIANI si impegna a non abusare della propria posizione contrattuale.

STIRERIA SORIANI nei contratti in validità, non approfitta di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nella quale si venga a trovare l'altro contraente.

Nella formulazione di eventuali contratti, l'Azienda ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze, in modo chiaro e comprensibile.

9. COMPORTAMENTI IN MATERIA POLITICA

L'Azienda si impegna a non finanziare alcun movimento o partito politico, sia in Italia che all'estero, e non effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste di propaganda politica.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con gli organismi di cui sopra per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- a. finalità riconducibile all'oggetto sociale dell'Azienda STIRERIA SORIANI SRL;
- b. destinazione chiara e documentabile delle risorse utilizzate.

Salvo quanto sopra, l'Azienda può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza scopi di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello spettacolo, dello sport e dell'arte sono destinati solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, o per i progetti ai quali la Società possa apportare costruttivamente la propria esperienza.

10. COMPORTAMENTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o Internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di STIRERIA SORIANI.

In particolare, ogni relazione con gli incaricati di un pubblico servizio, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, sarà gestita, esclusivamente, tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dall'Azienda.

La condotta dei referenti di cui sopra, deve essere improntata secondo criteri di lealtà e correttezza, e sempre nel rispetto delle Istituzioni.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare, è fatto divieto di offrire doni o denaro ai Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri.

L'Azienda considera atto di corruzione sia i pagamenti illeciti eseguiti direttamente da soggetti e/o enti italiani o da loro dipendenti, sia quelli effettuati tramite soggetti che agiscono per conto degli stessi in Italia o all'estero.

Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta e/o rapporto con la P.A., non dovranno essere intraprese (direttamente e/o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare e/o proporre opportunità commerciali e/o d'impiego che possano avvantaggiare i Dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire e/o fornire omaggi (di qualsiasi tipo e natura);
- sollecitare e/o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le Parti.

11. COMPORTAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

L'ambiente è un bene primario che l'Azienda STIRERIA SORIANI si impegna a salvaguardare. A tal fine, la società rispetta la normativa vigente ed organizza la propria gestione aziendale ed economica nel rispetto ed in conformità alla stessa.

12. COMPORTAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Azienda STIRERIA SORIANI si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ed organizza la propria gestione aziendale ed economica nel rispetto ed in conformità alla stessa ed adottando un Sistema Gestione Sicurezza conforme alle linee guida UNI-INAIL e ispirato alla ISO 45001.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

L'Azienda opera per preservare con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, garantisce l'integrità fisica e morale del personale, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre il personale ad agire contro la legge o il presente codice.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: la Convenzioni ILO 155, Raccomandazione 164, nonché il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. inclusi i suoi decreti attuativi e successive modifiche, la L. 638/83.

13. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono considerate fattore primario per il conseguimento degli obiettivi dell'Azienda STIRERIA SORIANI, in virtù del contributo professionale dalle stesse apportato, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

L'Azienda tutela e promuove il valore delle risorse umane, favorendone la crescita professionale, impegnandosi ad evitare discriminazioni e garantendo pari opportunità, nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle Norme vigenti e dei diritti dei Lavoratori.

I rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici devono essere improntati a lealtà, equità e correttezza, in base ai principi sopra enunciati.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Convenzione ILO 102, ILO 183.

14. CONCORRENZA

L'Azienda si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di concorrenza leale e *antitrust*. STIRERIA SORIANI si astiene da qualsiasi comportamento collusivo e di abuso di posizione dominante, e dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle direttive delle Authorities regolatrici del mercato.

15. ATTI DI CORTESIA COMMERCIALE

Ogni atto di cortesia commerciale, sia esso regalo, omaggio, beneficio o qualsiasi altra utilità, sono consentiti solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire un vantaggio in modo improprio.

I soggetti che ricevono omaggi tali da non essere ascrivibili a normali rapporti di cortesia dovranno informare senza indugio la Direzione aziendale.

In ogni caso, a prescindere dall'obbligo di comunicazione, i soggetti di cui sopra, dovranno rifiutare l'utilità promessa o offerta, sia nei loro confronti che nei confronti di un loro familiare.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali, patto internazionale sui diritti civili e politici, principi guida della Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.

16. LAVORO INFANTILE E MINORILE

L'Azienda si impegna a non impiegare persone di età inferiore ai 15 anni.

L'Azienda si impegna a non impiegare giovani lavoratori (ragazzi di età inferiore ai 18 anni) in situazioni insalubri o pericolose, né durante le ore scolastiche.

L'Azienda si impegna a non impiegare lavoro infantile nella realizzazione di alcun prodotto o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età.

L'Azienda si impegna a garantire ai lavoratori minorenni effettive condizioni di apprendimento, crescita e sviluppo professionale, nonché idonee condizioni di salute e sicurezza e di formazione in merito.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 138 - ILO 182 e la Raccomandazione 146, nonché il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. inclusi i suoi decreti attuativi e

successive modifiche, D.L. 167/2011, la L. 977/67, la L. 451/94, la convenzione delle nazioni unite sui diritti del bambino.

17. LAVORO OBBLIGATO E LAVORO FORZATO

STIRERIA SORIANI, non ricorre né da sostegno alla tratta di esseri umani.

L'Azienda si impegna a non impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro.

L'Azienda si impegna a non impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell'azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di rescindere l'impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto.

In particolare, l'Azienda si impegna a non utilizzare lavoro nero ed a garantire, nel rispetto della legge, l'utilizzo dei permessi da parte dei lavoratori.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 29 - ILO 105, nonché la L. 300/70, la L. 108/90, L. 297/82, D. Lgs. 152/97.

18. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

L'Azienda si impegna a non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.

L'Azienda si impegna a consentire ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori.

L'Azienda si impegna a garantire la libertà di associarsi al sindacato, la stessa deve essere assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 87 - ILO 135 - ILO 98, nonché la L.300/70, Accordo interfederale per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie 20/12/93.

19. DISCRIMINAZIONE

L'Azienda si impegna a garantire pari opportunità a tutti i lavoratori:

- selezionando i lavoratori in base a competenze e capacità,
- trattando tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni, relativamente ad: assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento.

L'Azienda si impegna a non attuare o sostenere discriminazione in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. L'Azienda non permette comportamenti minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.

L'Azienda si impegna a non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche, ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica.

L'Azienda si impegna a non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 111 - ILO 100 - ILO 159 - ILO 177, la Convenzione ONU per eliminare qualsiasi forma di discriminazione contro le donne e contro le origini razziali, nonché la L.300/70, la L. 903/77, la L. 125/91, la L. 40/98 - la L. 53/2000, DLgs 151/01, Dir. CEE 75/117, Dir. CEE 76/207, la L. 108/90.

20. PRATICHE DISCIPLINARI

L'Azienda si impegna a non applicare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore, limitandosi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.

L'Azienda si impegna a trattare tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inusuale e/o corporea. Le pratiche disciplinari dei fornitori devono conformarsi con tutte le leggi locali applicabili ed i regolamenti per i lavoratori in uso.

Si deve prestare attenzione a che non si manifestino fenomeni di "terrore psicologico" e "molestie sessuali", ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, l'Azienda si impegna a non utilizzare come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, a non adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Convenzione ILO 29, nonché della L. 758/94.

21. ORARIO DI LAVORO

L'Azienda si impegna a non far lavorare più di 40 ore la settimana, né chiedere più di 8 ore di straordinario, concordato con il lavoratore.

L'Azienda si impegna a non chiedere straordinari abitualmente, fatto salvo particolari situazioni di emergenza su commesse di lavoro.

L'orario di lavoro deve rispettare il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria, e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare le 8 ore settimanali.

In particolare, è importante programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, di prevedere in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.

Ai dipendenti deve comunque essere garantito almeno un giorno di riposo su sette.

L'Azienda si impegna a adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: la Convenzioni ILO 98, nonché la L. 300/70 - la L. 196/97 - la L. 877/73, la L. 409/98.

22. RETRIBUZIONE

L'Azienda si impegna a non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi, assicurare ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa.

L'Azienda si impegna a garantire ai propri lavoratori una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima, e permetta loro di vivere in maniera dignitosa.

L'Azienda si impegna a adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Convenzioni ILO 100 - ILO 131, nonché la L. 300/70, la L. 297/82, la L. 863/84, la DLgs. 368/01.

23. FORNITORI

STIRERIA SORIANI garantisce che le relazioni con clienti e fornitori siano condotte nel rispetto della legge ed in applicazione dei principi generali del Codice Etico.

In particolare, le relazioni con i clienti devono essere improntate sulla correttezza, cortesia e disponibilità.

Nelle relazioni con i fornitori, i processi di selezione devono essere basati su un obiettivo confronto competitivo, evitando ogni forma di favoritismo e/o discriminazione.

Attraverso il codice etico, STIRERIA SORIANI stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme.

I fornitori dovranno ispirare la propria gestione, al rispetto dello Standard SA8000 poiché sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con STIRERIA SORIANI.

L'Azienda agirà nei confronti dei propri fornitori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, i seguenti obiettivi finali:

- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti in un arco temporale concordato in base alle criticità individuate per i fornitori appartenenti a categorie individuate come critiche, inoltre come fattore determinante al proseguimento del rapporto, il rispetto di tutti i requisiti della norma, l'adesione al "Codice di Condotta". Ove previsto da accordi contrattuali STIRERIA SORIANI avrà come obiettivo quello di ottenere l'impegno a:

- a) fornire a tutte le parti interessate le informazioni che possano attestare il rispetto dei requisiti della norma SA 8000;
- b) consentire, a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
- c) richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori STIRERIA SORIANI si impegna a:

- attivare controlli di seconda parte sui fornitori più critici, dove non fossero già disponibili risultati di audit di terza parte,
- stimolare i fornitori utilizzati ad adottare a loro volta lo Standard SA8000.

STIRERIA SORIANI si impegna a sollecitare inoltre i suoi fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione a specifici codici di condotta e comportamenti etici ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito;
- mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

Risoluzione non conformità/reclami

Tutti i fornitori di STIRERIA SORIANI sono incoraggiati nella gestione delle non conformità e dei reclami in ottica ISO 9001, tramite un processo di identificazione, registrazione, analisi delle cause e risoluzione.

Laddove una non conformità o un reclamo emersi su di un fornitore di STIRERIA SORIANI, possano avere un impatto significativo su quest'ultima, allora il fornitore sarà necessariamente obbligato a risolverla e a comunicarne gli esiti al SPT (Social Performance Team) di STIRERIA SORIANI; SPT può inoltre fornire supporto completo per la gestione del processo. Sarà cura del SPT registrare l'episodio ed effettuare un riesame dell'analisi del rischio associata al fine di valutarne eventuali necessarie modifiche.

24. SISTEMA DI GESTIONE

L'Azienda provvede ad impegnarsi e ad impegnare i fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti del proprio sistema di Gestione, con particolare riferimento allo Standard SA8000, ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti gli sforzi in merito,
- registrare in modo accurato e sorvegliare i fornitori critici con cui si interagisce in modo continuativo, al fine di rafforzare e diffondere i principi di un comportamento etico,
- informare il personale interno all'azienda in merito ai requisiti della SA8000,
- se necessario effettuare le eventuali azioni correttive richieste.

25. MECCANISMI DI ATTUAZIONE ED AZIONI RISOLUTIVE

Con riferimento alle notizie di possibile violazione delle norme contenute nel Codice Etico, ciascuno dovrà rivolgersi ai Rappresentanti dei lavoratori per l'etica e/o al Social Performance Team (SPT).

STIRERIA SORIANI garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice Etico, ed a seguito della segnalazione le stesse faranno tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure risolutive. La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario tra STIRERIA SORIANI ed i propri amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo e fornitori e sarà perseguita dall'Azienda con tempestività attraverso provvedimenti adeguati.

Il mancato rispetto dei principi elencati all'interno del presente codice etico, può essere motivo di risoluzione contrattuale.

STIRERIA SORIANI a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, eviterà di intrattenere rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice Etico.

Il Social Performance Team (SPT) ha il compito di verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico; ha altresì facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati e suggerire eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.